

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –
Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

DELIBERA N. 42

DEL VERBALE N. 7 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 09/04/2020

Il giorno 09 mese di aprile dell'anno 2020 alle ore 15:30, in modalità semplificata e telematica, a norma dell'art. 73, D.L. n. 18 del 17-03-2020, con regolare convocazione Prot. 0001087 del 06/04/2020 01-A19, si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti all'O.d.g.:

1. Regolamento riunioni collegiali in modalità telematica

=====omissis=====

Si procede all'appello nominale dei consiglieri:

Cognome e nome	Componente	Presente	Assente
CAPEZZERA M. TERESA	COMPONENTE DOCENTE	X	
DISABATO ROSA	“ “	X	
FALCICCHIO NICOLETTA	“ “	X	
GIORGIO ROSANNA	“ “	X	
MARINELLI ANGELA	“ “	X	
PANCELLIERE MARISA	“ “		X
SABATO VITA NICOLETTA		X	
TOSCANO FRANCESCA	“ “	X	
CUTRONE LEONARDO	COMPONENTE GENITORI	X	
SERVEDIO ANNA	“ “		X
SARETTI TERESA	“ “		X
MANFREDI M.ANTONIETTA	“ “	X	
PILONE ANTONIO	“ “	X	
ROSATO UBALDO	“ “	X	
SCARPA DONATO	“ “	X	
TARULLO ANGELO	“ “	X	
PALLAMARI ANNA	COMPONENTE PERS. ATA		X
COSCIA GIUSEPPE	“ “	X	

La DSGA dott.ssa R. Sforza è invitata su richiesta del DS in qualità di consulente per la parte amministrativa e contabile.

Le funzioni di Segretario sono svolte dalla prof.ssa Angela Marinelli.

Il Presidente d'Istituto, Signor Cutrone Leonardo presiede la seduta; preso atto del numero legale dei presenti, dichiara aperta e valida la seduta. La procedura di voto sarà effettuata tramite funzione chat: alla domanda del DS risponderanno i consiglieri con Approvo/Sì, oppure Non Approvo/No, o Mi Astengo/Astenuto. Il file pdf delle votazioni sarà allegato al verbale.

1. PUNTO: Regolamento riunioni collegiali in modalità telematica

Il Presidente del C. d' I., signor L. Cutrone, cede la parola al Dirigente Scolastico, prof. S. Di Liso che prendendo la parola, illustra al Consiglio di Istituto, il Regolamento riunioni collegiali in modalità telematica, già approvato dal Collegio docenti del 31/03/202030 (in modalità

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –
Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

semplificata e telematica, a norma dell'art. 73, D.L. n. 18 del 17-03-2020) e già inviato in bozza ai componenti del Consiglio di Istituto.

Si apre la discussione.

Il Signor Donato Scarpa propone la modifica dell'articolo 1, con la specifica di tutti gli organi collegiali oltre a quelli citati compresi il C. di Istituto e la Giunta; la modifica degli articoli 3, 5 e 7, proponendo di ridurre i tempi di convocazione in 3gg e dell'approvazione del verbale in 5gg; e per l'art. 8, Disposizioni transitorie e finali propone di consentire in casi di urgenza la convocazione in modalità telematica, secondo la seguente formulazione: "In caso di urgenza, è prevista la possibilità che uno o più o tutti i componenti l'organo partecipino anche a distanza in modalità telematica, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione".

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il PTOF 2019-22, aggiornamento a.s. 2019/2020 elaborato dal collegio dei docenti del 17-10-2019 e approvato dal consiglio di istituto del 24-10-2019

VISTO il DPCM 04-03-2020

VISTA la nota MI 278 del 06-03-2020

VISTA la nota MI 279 del 08-03-2020

VISTO il DPCM 09-03-2020

VISTO il D.L n. 18 del 17-03-2020

VISTA la nota MI 388 del 17-03-2020

VISTA la nota MI 392 del 18-03-2020

VISTA LA DELIBERA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 31-03-2020

SENTITA la relazione del Dirigente scolastico

APPROVATI gli emendamenti proposti nel corso della discussione e inseriti nel testo

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

di approvare:

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ A DISTANZA

Art. 1^{[L][SEP]} Ambito di applicazione^{[L][SEP]}1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali dell'Istituto comprensivo S.G. Bosco-A.Manzoni di Toritto (Ba), Consiglio di Istituto, Collegio dei docenti, consigli di classe, interclasse, intersezione, dipartimenti.

Art. 2^{[L][SEP]} Definizione^{[L][SEP]}1. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più o tutti i componenti l'organo partecipino anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione.

Art. 3^{[L][SEP]} Requisiti tecnici minimi^{[L][SEP]}1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.^{[L][SEP]}2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –
Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

partecipanti alla riunione la possibilità immediata di: a) visione degli atti della riunione; b) intervento nella discussione; c) scambio di documenti; d) votazione; e) proclamazione del voto. L'approvazione del verbale avverrà mediante l'invio per email ai singoli partecipanti, i quali dovranno restituire, entro 5 giorni, all'indirizzo istituzionale della scuola l'approvazione, mediante silenzio-assenso, o la non approvazione ovvero l'astensione, mediante l'invio di risposta per email con motivazione. 3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat.

Art. 4. Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica.

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli organi collegiali di cui all'Art. 1 per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali non si presume la necessità di discussione collegiale in presenza.

Art. 5. Convocazione.

1. La convocazione delle adunanze degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico o del Presidente del Consiglio di Istituto, a tutti i componenti dell'organo almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica o Registro elettronico ARGO o Gecodoc. 2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente l'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto). 3. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.

Art. 6. Svolgimento delle sedute.

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza. 2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria: a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno; b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (*quorum strutturale*). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza; c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (*quorum funzionale*). La delibera dell'adunanza deve allegare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal verbalizzante che ne fa menzione nel verbale di seduta. 3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.

Art. 7.

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –
Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

Verbale di seduta^[SEP]1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:^[SEP]a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;^[SEP]b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;^[SEP]c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;^[SEP]d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;^[SEP]e) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;^[SEP]f) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza; g) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;^[SEP]h) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa. 2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione o astensione.^[SEP]3. Il verbale della riunione telematica deve essere approvato seduta stante; non è consentita l'approvazione nella seduta successiva.^[SEP]4. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Dirigente scolastico e dal verbalizzante, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, ai componenti l'organo. Entro 5 giorni dall'invio, i componenti sono tenuti a trasmettere approvazione o non approvazione ovvero astensione, nei modi specificati all'art. 3.

Art. 8^[SEP]*Disposizioni transitorie e finali*^[SEP]

La presente proposta di Regolamento è trasmessa al Consiglio di Istituto per la discussione e l'approvazione.

In caso di urgenza, è prevista la possibilità che uno o più o tutti i componenti l'organo partecipino anche a distanza in modalità telematica, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione.

La presente deliberazione è vigente fino a eventuali indicazioni normative specifiche del Ministero in merito al funzionamento degli organi collegiali in modalità telematica a distanza.

=====omissis=====

Esauriti i punti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle 17,30.

F.to La Segretaria
Prof.ssa Angela Marinelli

F.to Il Presidente
Sig. Leonardo Cutrone

Il Dirigente Scolastico
Prof. Saverio Di Liso

